



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.วางแผนการบริหาร อัตรากำลังให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์กร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก ได้ดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วน ราชการปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	๑.๒.๑ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ <u>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</u> - ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๒ อัตรา *ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นครราชสีมา) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒.๒ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ <u>สายงานผู้บริหาร</u> ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๒.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๓.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา <u>สายงานผู้ปฏิบัติ</u> ๑.นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๓.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ๔.ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๐๘-๖๖๐๐-๖๘๕ จำนวน ๑ อัตรา *กรณีสายงานผู้บริหาร มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ยังไม่มีผู้ขอโอนย้าย หรือมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑.ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ (๑)ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรว่าง (๒)ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ /นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๕.ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒.กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก -มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก ปี ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๒.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “บุคคลต้นแบบ” ด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๔	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน