



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเป๋ียงนอก
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจุดให้บริการได้โดยง่าย	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยเผยแพร่แนวทางดังกล่าวประกาศลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก	บุคลากรและประชาชนสามารถรับรู้ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	กองการศึกษา	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	มีการจัดประชุมเพื่อวางแผนงานในการดำเนินการโครงการทั้งก่อน และหลังดำเนินการพร้อมทั้งได้มีการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นในคราวถัดไป	การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	มีช่องทางแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อ ได้แก่ อีเมลล์ ไลน์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์	ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อสื่อสารและการร้องเรียนโดยมีต้องเดินทางไปยังหน่วยงาน
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service				
จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	มีช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เช่น อีเมลล์ ไลน์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์	ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียนโดยมีต้องเดินทางไปยังหน่วยงาน
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	มีการจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานโดยมีวิทยากรจากภายนอกมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ และมีการรายงานผลการอบรมภายหลังการจัดอบรม	เจ้าหน้าที่ได้รับการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อม	กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล	มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้กองคลังเนินจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาชนในพื้นที่และบุคลากรได้รับทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รับการตรวจสอบทุกภาพส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผบอย่างสม่ำเสมอ		เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	หรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก	
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑. มีหนังสือแจ้งเวียนชักชวนแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และมีการจัดฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกเดือนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสสำหรับโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ๓. มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องนอก	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและได้รู้แนวทางปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการเข้ารับการฝึกอบรม ๒. เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบและผู้ที่สนใจข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ๓. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้สนใจเสนอราคาโครงการจัดซื้อจัดจ้างและประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบโครงการที่ อบต. กำลังจะดำเนินการ รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้รับทราบข้อมูล

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และมีการทบทวนภารกิจ และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อาทิ การรับโอน การให้โอน การคัดเลือกพนักงาน อบต. และการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมทั้งได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน อบต. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่งเสริมและ	การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระเปื้องนอกดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพมีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจและเป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะ ส่งผลให้การบริการสาธารณะและการปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิผล

			พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน โดยเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด, หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีการประเมินความเสี่ยงทางทุจริต (ประเด็นสินบน) พร้อมกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงและมีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการวิเคราะห์ ITA มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจัดทำเผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติและมีการจัดโครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากร	ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการทุจริตในการปฏิบัติราชการ